



**НИЙСЛЭЛИЙН
ӨМЧИЙН АШИГЛАЛТ, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 03 сарын 04 өдөр

Дугаар 8/61

Улаанбаатар хот

**Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус
штаб, бүлэг байгуулах тухай**

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.5 дахь хэсэг, Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн 27.1.2 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабыг нэгдүгээр, Гал унтраах аврах бүлгийг хоёрдугаар, Хэв журам сахиулах бүлгийг гуравдугаар, Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх бүлгийг дөрөвдүгээр, Нөөц, хангалт хариуцсан бүлгийг тавдугаар, Сургалт, суртчилгаа хариуцсан бүлгийг зургаадугаар, Холбоо, зарлан мэдээлэл хариуцсан бүлгийг долоодугаар, Штабын гишүүдийн болон бүлгүүдийн ажил үүргийн хуваарийг наймдугаар хавсралт ёсоор тус тус баталсугай.

2. Штаб болон бүлгийн бүрэлдэхүүнд мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлж, удирдлага зохион байгуулалтаар хангаж ажиллахыг Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штабын дарга Д.Төмөрбаатарт үүрэг болгосугай.

ДАРГЫН ҮҮРЭГ
ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Ш.ҮНЭНБАТ

Нийслэлийн Өмчийн ашиглалт, удирдлагын газрын
даргын 2020 оны . 03 . дугаар сарын 02 . өдрийн
... 01/01 ... тоот тушаалын нэгдүгээр хавсралт

ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ОРОН ТООНЫ БУС
ШТАБЫН БҮРЭЛДЭХҮҮН

Штабын дарга Орлогч дарга (Д.Төмөрбаатар)

Штабын нарийн
бичгийн дарга Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн
Ахлах, хүний нөөцийн мэргэжилтэн (Н.Золжаргал)

Гишүүд:

Сургалт, сурталчилгаа хариуцсан бүлэг:

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга (А.Мөнгөн)

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн Хэвлэл
мэдээллийн ажилтан (Б.Батхуяг)

Холбоо зарлан мэдээлэл хариуцсан бүлэг:

Өмчийн бүртгэл, хувчлалын хэлтсийн дарга (Д.Итгэл)

ЗСХ-ийн Дотоод ажил, тогтоол шийдвэрийн биелэлт
хариуцсан мэргэжилтэн (Ш.Нарантунгалаг)

Хэв журам сахиулах бүлэг:

Өмчийн ашиглалт, хяналтын хэлтсийн дарга (М.Мандах)

ӨАХХ-ийн Хяналт шалгалт хариуцсан мэргэжилтэн

(Д.Ганбаяр)

Нөөц, хангалт хариуцсан бүлэг:

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн Ерөнхий нягтлан бодогч
(Н.Уранчимэг)

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн Нярав (Д.Батбаяр)

Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх бүлэг:

Өмчийн төлөөлөл, менежментийн хэлтсийн дарга
(С.Ариунжаргал)

Гал унтраах, аврах бүлэг:

Урт цагаан үйлчилгээний төвийн дарга (П.Батжаргал)

Нийслэлийн Өмчийн ашиглалт, удирдлагын газрын
даргын 2020 оны . 03 . дугаар сарын 02 . өдрийн
... 0/01 ... тоот тушаалын хоёрдугаар хавсралт

ГАЛ УНТРААХ АВРАХ БҮЛГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

Бүлгийн дарга:

Урт цагаан үйлчилгээний төвийн дарга

(П.Батжаргал)

Гишүүд:

Урт цагаан хариуцсан ахлах менежер

И.Баяржаргал

Урт цагаан хариуцсан менежер

Ш. Дашдорж

Данснаас хасагдсан хөрөнгийн хөдөлгөөн
хариуцсан менежер

О.Төмөр

Данснаас хасагдсан хөрөнгийн хөдөлгөөн
хариуцсан нярав

М.Чингэсбаатар

Данснаас хасагдсан хөрөнгийн ачигч

Д.Одсүрэн

Цахилгаанчин

С.Болдбаатар

Сантехникийн ажилчин

Э.Зоригтбаатар

Жолооч

Б.Оргилсайхан

Нийслэлийн Өмчийн ашиглалт, удирдлагын газрын
даргын 2020 оны .03. дугаар сарын .02. өдрийн
. . 01/04 тоот тушаалын гуравдугаар хавсралт

ХЭВ ЖУРАМ САХИУЛАХ БҮЛГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

Бүлгийн дарга:

Өмчийн ашиглалт, хяналтын хэлтсийн дарга

(М.Мандах)

Гишүүд:

ӨАХХ-ийн Хяналт шалгалт хариуцсан мэргэжилтэн

Д.Ганбаяр

Хөрөнгийн бүртгэл, орлого хариуцсан мэргэжилтэн

Б.Батаа

Байр ашиглалт, түрээс хариуцсан мэргэжилтэн

О.Уранчимэг

Хяналт шалгалт хариуцсан мэргэжилтэн

Ц.Цолмон

Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн

Ж.Сувданзаяа

Өмчийн ашиглалт хариуцсан мэргэжилтэн

Т.Оюунсүвд

Өмчийн ашиглалт хариуцсан мэргэжилтэн

Б.Эрдэнэмөнх

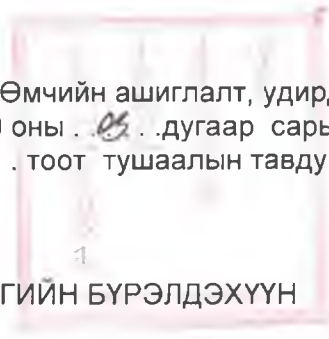
Нийслэлийн Өмчийн ашиглалт, удирдлагын газрын
даргын 2020 оны . . 03 . . дугаар сарын 02 . . өдрийн
. . . 01/01 тоот тушаалын дөрөвдүгээр хавсралт

ЭМНЭЛГИЙН ТУСЛАМЖ, ҮЙЛЧИЛГЭЭ ҮЗҮҮЛЭХ
БҮЛГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

Бүлгийн дарга:

Өмчийн төлөөлөл, менежментийн хэлтсийн дарга	(С.Ариунжаргал)
Гишүүд	
ӨТМХ-ийн ахлах мэргэжилтэн	М.Энхболд
ӨТМХ-ийн ахлах мэргэжилтэн	С.Сэржжаргал
Өмчийн төлөөлөл хариуцсан мэргэжилтэн	Ч.Хоролгарав
Өмчийн төлөөлөл хариуцсан мэргэжилтэн	Н.Болормаа
Өмчийн төлөөлөл хариуцсан мэргэжилтэн	Б.Адъяа
Өмчийн төлөөлөл хариуцсан мэргэжилтэн	Б.Эрдэнэчулуун
Өмчийн төлөөлөл хариуцсан мэргэжилтэн	Б.Мөнгөнхүү
Өмчийн төлөөлөл хариуцсан мэргэжилтэн	Х.Баттуяа
Өмчийн төлөөлөл хариуцсан мэргэжилтэн	А.Эрдэнэмөнх

Нийслэлийн Өмчийн ашиглалт, удирдлагын газрын
даргын 2020 оны . 05 . дугаар сарын . 02 өдрийн
... 0/01 ... тоот тушаалын тавдугаар хавсралт



НӨӨЦ, ХАНГАЛТ ХАРИУЦСАН БҮЛГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

Бүлгийн дарга:

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн Ерөнхий нягтлан бодогч (Н.Уранчимэг)

Гишүүд:

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн Нярав Д.Батбаяр

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн Тооцооны нягтлан бодогч Т.Оюунтуул

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн Архивын ажилтан Т.Азжаргал

Сантехникийн ажилчин Ч.Өнөрбаясгалан

Шуурхай дуудлагын ажилчин Д.Дэмбэрэлдорж

Жолооч Ц.Энхтайван

Нийслэлийн Өмчийн ашиглалт, удирдлагын газрын
даргын 2020 оны . 03 . дугаар сарын 22 . өдрийн
... 0/61 ... тоот тушаалын зургаадугаар хавсралт

СУРГАЛТ, СУРТАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН БҮЛГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

Бүлгийн дарга:

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга (А.Мөнгөн)

Гишүүд:

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн ахлах, хүний нөөцийн
мэргэжилтэн Н.Золжаргал

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн Хэвлэл, мэдээллийн ажилтан Б.Батхуяг

Программ хангамж хариуцсан мэргэжилтэн Б.Оюун-Эрдэнэ

Бичиг хэргийн ажилтан Э.Дөлгөөн

Шуурхай ажлын биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн Б.Ууганцэцэг

Даргын туслах С.Амаржаргал

Жолооч Т.Маналжав

Нийслэлийн Өмчийн ашиглалт, удирдлагын газрын
даргын 2020 оны . 08 . дугаар сарын 02 . өдрийн
... 01/01 ... тоот тушаалын долоодугаар хавсралт

ХОЛБОО, ЗАРЛАН МЭДЭЭЛЭЛ ХАРИУЦСАН БҮЛГИЙН
БҮРЭЛДЭХҮҮН

Бүлгийн дарга:

Өмчийн бүртгэл, хувчлалын хэлтсийн дарга

(Д.Итгэл)

Гишүүд:

ЗСХ-ийн Дотоод ажил, тогтоол шийдвэрийн биелэлт
хариуцсан мэргэжилтэн

Ш.Нарантунгалаг

ӨБХХ-ийн Ахлах мэргэжилтэн

Ч.Мөнхбаяр

ӨБХХ-ийн мэргэжилтэн

М.Энхбаяр

ӨБХХ-ийн мэргэжилтэн

Я.Одгэрэл

ӨБХХ-ийн мэргэжилтэн

Ч.Чулуунтөгс

ӨБХХ-ийн мэргэжилтэн

Б.Наранцацрал

ӨБХХ-ийн мэргэжилтэн

М.Баяраа

ӨБХХ-ийн мэргэжилтэн

Б.Мөнхбаатар

Нийслэлийн Өмчийн ашиглалт, удирдлагын газрын
даргын 2020 оны 03 дугаар сарын 03 өдрийн
... 0161 ... тоот тушаалын наймдугаар хавсралт

**ОРОН ТООНЫ БУС ШТАБЫН ГИШҮҮД БОЛОН БҮЛГҮҮДИЙН
АЖИЛ ҮҮРГИЙН ХУВААРЬ**

I. Орон тооны бус штабын дарга:

1. Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө боловсруулахад мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлж жил бүр тодотгох;
2. Тохиолдсон гамшгаас үүдэн хоёрдогч хөнөөл үүсэхээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах;
3. Байгууллага дээр тохиолдож болзошгүй гамшиг осол, гал түймрийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, тэмцэх, аврах, сэргээн босгох арга ажиллагаанд мэргэжлийн анги, ажилтан албан хаагчдыг сургаж дадлагжуулах;
4. Нүүлгэн шилжүүлэх үед байр, хүнсний бүтээгдэхүүн, шатахуун тосолгооны материал, бусад нөөцийг бүрдүүлэх;
5. Харуул хамгаалалтыг чангатгах, эмх замбараагүй байдал үүсэхээс урьдчилан сэргийлж хэв журам сахиулах;
6. Гамшигт нэрвэгдсэн хүн ам, ажилтан албан хаагчдад анхны тусламж үзүүлж эмнэлэгийн байгууллагад шилжүүлэх;
7. Гамшгийн голомтонд холбоо зохион байгуулах, Онцгой байдлын хэлтэс, дээд шатны байгууллагыг мэдээ мэдээллээр тасралтгүй хангах;
8. Тохиолдож болзошгүй гамшгийн төрлүүдээр мэргэжлийн байгууллагаар эмзэг байдал, эрсдлийн үнэлгээ хийлгэх;
9. Гамшгийн нөөц бүрдүүлэх, томилгоожсон мэргэжлийн ангийг хувцас, багаж хэрэгслээр хангах;
10. Удирдлагын байр, холбоо, мэдээллийн хэрэгслийг бэлэн байдалд оруулан жижүүрлэлт томилж, мэдээ мэдээллийг дараалал харгалзахгүй хүлээн авах, дамжуулах
11. Гамшиг, гал түймрийн нөхцөл байдлыг зурагт оруулах Мэргэжлийн байгууллагын гаргасан шийдвэрийг газрын хэмжээнд хэрэгжүүлэх;
12. Объектын гал түймрийг унтраахад шаардлагатай багаж хэрэгслийг бэлтгэх, нөхөн хангалт хийх;
13. Техник хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангуулах;

II. Орон тооны бус штабын нарийн бичгийн дарга:

1. Гамшгаас хамгаалах ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдах;
2. Гамшгаас хамгаалах сургалтыг мэргэжлийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулах;
3. Гамшиг ослын үед шаардлагатай багаж хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангах;

III. Сургалт сурталчилгаа хариуцсан бүлэг:

1. Гамшгийн талаар болон хүний гоц халдварт өвчний шинж тэмдэг илэрсэн үед дүүргийн онцгой байдлын комиссоос халдварын дэг журмыг мөрдүүлэх талаар гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, ажилтан албан хаагчдын дунд ариун цэвэр, эрүүл ахуйн талаар явуулах сурталчилгааг эрчимжүүлэх арга хэмжээг авах зэрэг асуудлыг төлөвлөн ажиллах;

2. Гамшгаас хамгаалах сургууль дадлага явуулахад шаардлагатай танхим, дадлагын талбай бэлтгэх асуудлыг хариуцах;
3. Гамшгаас хамгаалах хууль тогтоомж, холбогдох дүрэм журмыг газрын хэмжээнд сурталчилах;

IV. Холбоо зарлан мэдээлэл хариуцсан бүлэг:

1. Гамшгийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, гамшгийн үеийн зарлан мэдээллийг шуурхай дамжуулах;
2. Дээд шатны мэргэжлийн байгууллагад гамшгийн нөхцөл байдлыг дамжуулах, мэдээлэл солилцох;
3. Холбоо зарлан мэдээлэл дамжуулах техник хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангуулах;

V. Хэв журам сахиулах бүлэг:

1. Гамшгийн голомтод хэв журам сахиулах, албан хаагчид болон үйлчлүүлэгч нарыг нүүлгэн шилжүүлэх үед аюулгүй байдлыг хангах, нийтийг хамарсан эмх замбараагүй байдлыг үүсгэхээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох, хорио цээрийн дэглэм сахиулах, харуул хамгаалалтыг зохион байгуулах чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагын дадлага сургалтанд хамрагдах;
2. Гамшиг осол тохиолдсон үед албан хаагчдын болон үйлчлүүлэгчдийн аюулгүй байдлыг хангах, хэв журам сахиулах;
3. Шуурхай албаны автомашиныг голомтод саадгүй нэвтрүүлэх;
4. Зарлан мэдээлэл хариуцсан туслахтай хамтран ажиллах;

VI. Нөөц, хангалт хариусан бүлэг:

1. Гамшгаас хамгаалах сургалт, дадлагын үед болон гамшгийн хор уршгийг арилгахад шаардагдах техник хэрэгсэл, бусад нөөц хөрөнгөөр /ус, хүнс г.м/ хангах;
2. Гал түймэртэй тэмцэх багаж хэрэгслийн нөөцийг бүрдүүлж бэлэн байдлыг хариуцах;
3. Дадлага сургалт болон үүссэн нөхцөл байдлыг үнэлж хангалтыг зохион байгуулах;

VII. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх бүлэг:

1. Гамшиг ослын үед албан хаагчдад болон үйлчлүүлэгчдэд эмнэлгийн анхан шатны тусламж үзүүлэх чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагын багш нараар дадлага, сургалт зохион байгуулж хамрагдах;
2. Гамшиг осол тохиолдсон үед албан хаагчид болон үйлчлүүлэгчдэд эмнэлгийн тусламж дуудаж, Эмнэлгийн анхны тусламж үйлчилгээ үзүүлэх;

VIII. Гал унтраах, аврах бүлэг:

1. Байгууллагад гарсан объектийн түймрээс албан хаагчдын болон үйлчлүүлэгч нарын амь нас, эд хөрөнгийг авран хамгаалах, өөрийн нөөц боломжийн хүрээнд гал түймрийг унтраах арга хэмжээ авч Онцгой байдлын газарт мэдэгдэх
2. Гал түймрээс урьдчилан сэргийлэх, тэмцэх, авран хамгаалах, гал унтраах багаж хэрэгсэлтэй хэрхэн ажиллах талаар албан хаагчдад мэргэжлийн байгууллагаас сургалт авч зохион байгуулах;
3. Гамшиг, гал түймэр гарсан тохиолдолд Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний дагуу хурдан шуурхай ажиллах;

4. Барилга, объектын галын аюулгүй байдлыг хангах, усны эх үүсвэр, гал унтраах багаж хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдалд тогтмол үзлэг хийх;
5. Гамшгаас хамгаалах хууль тогтоомж, гамшгийн хор уршгийн талаар ажиглан, албан хаагчдад ухуулга сурталчилгаа хийх;

∞ ∞ ∞